

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**АО «6-й таксомоторный парк»**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Саная А.Г.

« \_\_\_\_ » января 2026 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
паркингом БИЗНЕС ЦЕНТР ПЕРЕРВА 19.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования автостоянкой (многоуровневым паркингом, далее - паркинг), расположенной по адресу г. Москва, ул. Перерва, 19с3, (далее – Правила), настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями ФЗ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", СП 113.13330.2023. Стоянки автомобилей. СНиП 21-02-99\*, утв. Приказом Минстроя РФ от 27.12.2024 N 938/пр).

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения сотрудниками, Арендаторами и всеми лицами, пользующимися машино-местом в паркинге (далее по тексту также пользователи, водители).

1.3. Право пользования паркингом имеют лица, наделенные правом аренды на Машино-места автостоянки на основании заключенных договоров и получившие индивидуальную электронную парковочную карту в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов арендаторов, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных и иных требований.

1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.6. Для въезда на паркинг имеются следующие ограничения:

– максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают по высоте 1 метр 85 см.;

– не допускаются ТС в аварийном состоянии, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, с прицепами, и имеющих утечку ГСМ. 1.7. парковочное место может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства (в отведенном

месте). Использовать машино-место для складирования посторонних предметов таких как автомобильные шины, масло и прочее - ЗАПРЕЩЕНО.

1.8. Парковка транспортных средств на свободные места, вне обозначенных арендатору мест, не допускается. В случае нарушения производится почасовая утвержденная тарификация за использование дополнительного машино-места согласно утверждённым «тарифам и компенсации паркинга».

1.9. Стоянка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автомототранспорта ЗАПРЕЩЕНА.

#### 1.10. На территории Паркинга ЗАПРЕЩЕНО:

- курение в местах не предназначенных для этого, распитие спиртных напитков, нахождение в нетрезвом виде;
- самостоятельная мойка транспортных средств и принадлежностей, в случае нарушения, администрация паркинга вправе взыскать компенсационную оплату с арендатора в соответствии с договором аренды и утвержденной тарификацией;
- парковка более одного транспортного средства без согласования.
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колёс прочее);
- использование и подключение к электросети предприятия без согласования.
- заправка транспортных средств топливом;
- пользование открытым огнем, в том числе в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- передвижение пешеходов по пандусам (рампам) и в зонах шлагбаумов (автоматических ворот) – необходимо использовать предусмотренные лестничные марши.
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов на право управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).
- производить какие-либо строительно-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы паркинга.

В случае обнаружения нарушителей правил сообщить дежурному контролеру. (+7-495-445-18-00)

1.11. Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Организация не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.12. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается в соответствии с проектной документацией паркинга.

1.13. В осенне-зимний-весенний период перед въездом на паркинг необходимо очистить автомобиль от снега: (кузов, пороги, арки колес, колеса). В случае обнаружения администрацией парка скопления излишней жидкости непосредственно на арендуемом машино-месте, арендодатель вправе выставить счет за уборку и осушение этого м/места, согласно тарификации.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

2.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории паркинга Отдел аренды ведет электронную базу данных пользователей машино-мест, транспортных средств и лиц, имеющих право управления ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Отдел корпоративной безопасности по согласованным заявкам отдела аренды выдает две электронные карты:

- 1) на парковочное место (с внесением собственником в договор/базу данных пользователей паркинга через отдел аренды.)
- 2) СКУД для возможности входа(выхода) из здания(этажа) паркинга.

2.3. Для внесения в базу данных пользователей паркинга, а также выдачи пропуска арендатор машино-места предоставляет в отдел аренды:

- заявку о выдаче электронной карты по установленной форме;
- копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машино-местом;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- актуальные контактные данные (номер телефона), по которым можно в любое время связаться с собственником машино-места.

2.4. Для внесения изменений в базу данных и переоформления пропуска собственник машино-места обращается Отдел аренды с соответствующим заявлением и приложениями установленных в п. 2.3 настоящих Правил. При выдаче нового пропуска предыдущий пропуск подлежит возврату.

2.5. Выдача дополнительных или восстановление утраченных пропусков производится на платной основе, согласно установленного тарифа.

2.6. Арендаторам парковочных мест в режиме «Консервация» предоставляется право выезда/въезда с территории паркинга не более двух раз в месяц для мойки (зарядки АКБ, необходимой амортизации) с необходимостью согласования данного факта через отдел аренды за 24 часа до выезда.

Тариф в режиме с «Консервации» на тариф «Стандартный» меняется до конца срока действия договора в случае выезда более 2 раз в месяц.

2.7. В случае невозможности оперативно переставить автомобиль самостоятельно, организовать в кратчайшие сроки эту процедуру через доверенных лиц.

### 3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Въезд автотранспорта на территорию паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью электронной карты путем полной остановки перед шлагбаумом и прикладывания её к сканеру въездной(выездной) стойки. Необходимо дождаться полного открытия шлагбаума и после этого совершить проезд.

3.2. В случае нахождения в зоне въезда(выезда) другого автомобиля, необходимо дождаться его полного проезда через эту зону и закрытие после него шлагбаума, затем произвести проезд в соответствии с п. 3.1.

3.3. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум, закрывающиеся ворота или медлить с проездом поднятого шлагбаума и открытых ворот более 30 секунд.

3.4. Предусмотрено ограничение по времени нахождения в уличной зоне с момента въезда на территорию через КП 1 до въезда на паркинг и обратно – 15 минут (в случае превышения данного времени включается платная тарификация по действующему тарифу).

3.5. В случае возникновения трудностей с въездом(выездом) необходимо обратиться по телефону +7(495)445-18-00.

3.6. ВАЖНО:: При выезде транспортного средства с территории паркинга контролеры имеют право на ознакомление с документами на ТС подтверждающие договорные отношения с арендодателем.

### 4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории паркинга - **5 км/ч**. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

4.2. Приоритетом на территории паркинга во всех случаях обладают пешеходы.

4.3. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и в пределах размеченных разделительных линий.

4.4. Стоянка и хранение транспортных средств вне зоны выделенного машино-места, в том числе на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д. - ЗАПРЕЩЕНА. Создание помех для выезда припаркованного на территории паркинга транспортного средства является недопустимым.

4.5. В целях противопожарной безопасности и для исключения загазованности парковочного комплекса запрещается оставлять транспортное средство с работающим двигателем на время более 5 (пяти) минут.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При обнаружении неисправностей дорожного полотна, рамп(пандусов), металлических решеток, задымления и аварий в помещении паркинга, вызова автомашин экстренной помощи (по личной инициативе) также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них по телефону +7(495)445-18-00.

5.2. Арендатор несет полную ответственность за последствия возникшие в результате нарушений данных правил.

5.3. Организация оставляет за собой право ограничить действие договора аренды до устранения нарушений.

5.4. Отказать в предоставлении услуг аренды машино-мест, а так же (или) потребовать возмещения своих расходов на устранение негативных последствий, нанесенных паркингу по вине нарушителя согласно действующего законодательства.

5.5. Ознакомиться с настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ паркингом БИЗНЕС ЦЕНТР ПЕРЕРВА 19 возможно на сайте: [www.6tmp.ru](http://www.6tmp.ru), а так же на информационных стенах паркинга.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**АО «6-й таксомоторный парк»**  


---

  


---

  
 Саная А.Г.  
 «\_\_\_» января 2026 г.

### ТАРИФЫ И КОМПЕНСАЦИИ ПАРКИНГА

<b>№</b>	<b>ВИД НАРУШЕНИЯ</b>	<b>Размер компенсации первичное нарушение</b>	<b>Размер компенсации за повторное нарушение в течение срока действия договора</b>
1.	Парковка вне закреплённого машино-места.	50 руб./час	100 руб./час
2.	Курение в неподложенном месте.	500 руб.	1000 руб.
3.	Пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя.	500 руб.	1000 руб.
4.	Заправка(слив)топлива.	1000 руб.	2000 руб.
5.	Хранение пожароопасных материалов и предметов, горючих жидкостей, а также автомобильных шин, канистр и др.	1000 руб.	2000 руб.
6.	Компенсация за загрязнение территории, скопление жидкости, нарушение санитарного состояния.	по фактическим расходам, но не менее 500 руб.	по фактическим расходам, но не менее 1000 руб.
7.	Компенсация за несанкционированное подключение к электросети.	1000 руб.	2000 руб.
8.	Компенсация за блокирование проездов, эвакуационных выходов.	500 руб.	1000 руб.
9.	Стоянка транспортного средства с работающим двигателем более 5 мин.	500 руб.	1000 руб.
10.	Ремонт, техническое обслуживание, мойка транспортных средств (замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колёс и т.п.)	1000 руб.	2000 руб.
11.	Компенсация за складирование, выброс мусора вне отведенных мест.	500 руб.	1000 руб.
12.	Компенсация за восстановление утраченной или поврежденной электронной карты.	500 руб.	500 руб.

Примечание:

\*Все суммы подлежат оплате до окончания срока договора аренды.